

Regulamin korzystania z posiłków w Przedszkolu Samorządowym Akademia Przedszkolaka

Podstawa prawna:

art.67a ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

„Regulamin korzystania z żywienia” określa zasady porcjowania i wydawania posiłków, osoby uprawnione do korzystania z posiłków oraz zasady ustalania i dokonywania opłat z tytułu żywienia w Przedszkolu Samorządowym Akademia Przedszkolaka, Wysiołek Luborzycki 160B, 32-010 Luborzycza.

Przygotowywanie posiłków

§ 2

1. Przedszkole nie przygotowuje posiłków samodzielnie . Wszystkie posiłki tj. śniadanie, obiad i podwieczorek dostarczane są przez firmę cateringową .
2. Posiłki przygotowywane są w oparciu o jadłospis przygotowywany na każdy tydzień w cyklu miesięcznym z uwzględnieniem zasad racjonalnego żywienia.
3. Jadłospis wywieszany jest na tablicy w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. W przedszkolu nie funkcjonuje wyodrębnione pomieszczenie stołówki – posiłki spożywane są w salach zajęć.
5. Posiłki porcjowane są w kuchni i dostarczane do sali zajęć przez pracowników kuchni. Napoje do śniadania (herbata) przygotowywane są w przedszkolu.

Serwowanie posiłków

§ 3

1. Posiłki wydawane są w następujących godzinach:

- 1) śniadanie - o godzinie 8:30
 - 2) Obiad (zupa i II danie) - o godzinie 11:30
 - 3) Podwieczorek - o godzinie 14:30
2. Woda dostępna jest dla dzieci w ciągu całego dnia pobytu dziecka w przedszkolu.
 3. W przedszkolu nie wydaje się rodzicom dzieci posiłków na wynos.
 4. W przedszkolu mogą być stosowane diety żywieniowe dla dzieci na zasadach określonych § 8 niniejszego regulaminu.
 5. Decyzję w sprawach dotyczących korzystania i rozliczania posiłków, a nie określonych w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor przedszkola.

Zasady korzystania z posiłków

§ 4

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z posiłków są:
 - a) dzieci, których rodzice (opiekunowie) wnoszą opłaty indywidualnie,
 - b) dzieci, których dożywianie dofinansowuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej lub sponsorzy

Koszty posiłków

§ 5

1. Koszt posiłku uwzględnia koszt surowców użytych do przygotowania posiłków.
2. Pracownicy Przedszkola mogą korzystać z posiłków przygotowywanych w placówce na zasadach pełnej odpłatności.
3. Stawka dziennego wyżywienia określania jest co roku.

Opłaty za posiłki

§ 6

1. Opłaty z tytułu żywienia dzieci naliczane będą na podstawie umowy zawartej pomiędzy Przedszkolem a rodzicem (opiekunem), z uwzględnieniem nieobecności dzieci.

2. Za wyżywienie Opiekun pokrywa koszty w zależności od zadeklarowanej ilości spożywanych dziennie przez dziecko posiłków. Opłaty za wyżywienie nie nalicza się za każdy dzień nieobecności dziecka w przedszkolu, pod warunkiem wcześniejszego (poprzedniego dnia lub do godz. 9.00 dnia bieżącego) powiadomienia o przewidywanej nieobecności dziecka.

3. W sytuacji kiedy dziecko jest obecne w przedszkolu w czasie posiłku (śniadanie, podwieczorek) i wyraża chęć korzystania z niego, ale w umowie nie jest zadeklarowane na ten posiłek, rodzic ponosi koszt tego posiłku.

4. Płatność należy regulować przelewem w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na konto Przedszkola. Po przekroczeniu terminu płatności Przedszkole wzywa rodziców do uregulowania należności. Jeżeli termin zapłaty przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, tzn. w święto czy w niedzielę, wówczas ulega on przesunięciu następnego dnia niebędącego ustawowo wolnym od pracy (np. z niedzieli na poniedziałek). Jeżeli termin zapłaty przypada na inny dzień wolny od pracy, np. na sobotę, wówczas nie ulega on przesunięciu.

Spożywanie posiłków

§ 7

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
2. Podczas spożywania posiłków dzieci zachowują się kulturalnie. Należy przestrzegać zasad higieny, kultury i bezpieczeństwa.
3. Nadzór nad dziećmi sprawują nauczyciele, pomoc nauczyciela, personel obsługowy.
4. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce są odwożone przez personel obsługowy do zmywalni.

Zasady postępowania w przypadku stosowania diet żywieniowych u dzieci

§ 8

1. Posiłki są przygotowywane dla dzieci z dietą ogólną.

2. Za zgodą i w porozumieniu z dyrektorem przedszkola dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, stosowanie diet wykluczających, zastępując posiłek z alergenem innym produktem.
3. Wniosek o przygotowanie posiłków pozbawionych alergenu rodzic pobiera i składa w sekretariacie przedszkola.
4. Do wniosku rodzic dołącza zaświadczenie lekarskie od lekarza specjalisty: alergologa, pulmonologa, gastrologa bądź gastroenterologa, względnie lekarza dietetyka potwierdzające konieczność zastosowania eliminacji składnika – alergenu niekorzystnego dla zdrowia. Zaświadczenia od lekarza pediatry lub specjalisty medycyny rodzinnej nie będą respektowane.
5. Zaświadczenie ma ważność w danym roku przedszkolnym w którym zostało dostarczone, aby dieta była kontynuowana w nowym roku przedszkolnym należy dostarczyć nowe zaświadczenie najpóźniej do dnia 30.
6. Przedszkole nie zapewnia odrębnych wymogów żywieniowych dla dzieci, które przechodzą badania lub testy alergologiczne

Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach dotyczących korzystania z wyżywienia, a nieokreślonych w niniejszym regulaminie, decyzję podejmuje dyrektor przedszkola.
2. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje Organ Prowadzący Przedszkole.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.10.2021 r.

DYREKTOR
Przedszkola Samorządowego
Akademii Przedszkolaka
Gaudyn
mgr Katarzyna Gaudyn

Dyrektor Przedszkola