Pieczęć przedszkola Data złożenia wniosku

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO   
„AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA” W WYSIOŁKU LUBORZYCKIM NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

(Wypełnić drukowanymi literami)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DANE OSOBOWE KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | | |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  | |  |  |
| *W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Imię |  | | | | | Data urodzenia | | | | | |  | | | | |
| Nazwisko |  | | | | | Miejsce urodzenia | | | | | |  | | | | |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | | Powiat | | | | | |  | | | | |
| Gmina |  | | | | | Miejscowość | | | | | |  | | | | |
| Ulica |  | | | | | Nr domu/mieszkania | | | | | |  | | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego | | | | | | | | | | TAK | | | | NIE | | |
| Dziecko odroczone od obowiązku szkolnego | | | | | | | | | | TAK | | | | NIE | | |
| Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w godzinach | | | | | | | | | | Od | | | | Do | | |
| **DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opiekun  (niepotrzebne skreślić) | | Rodzic | | | | | Opiekun prawny | | | | | Nie udzielił informacji | | | | |
| Imię | |  | | | | | Nazwisko | | | | |  | | | | |
| Drugie imię | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | | Powiat | | | | | |  | | | | |
| Gmina |  | | | | | Miejscowość | | | | | |  | | | | |
| Ulica |  | | | | | Nr domu/mieszkania | | | | | |  | | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opiekun  (niepotrzebne skreślić) | | Rodzic | | | | | Opiekun prawny | | | | | Nie udzielił informacji | | | | |
| Imię | |  | | | | | Nazwisko | | | | |  | | | | |
| Drugie imię | |  | | | | |  | | | | | | | | | |
| **ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Województwo |  | | | | | Powiat | | | | | |  | | | | |
| Gmina |  | | | | | Miejscowość | | | | | |  | | | | |
| Ulica |  | | | | | Nr domu/mieszkania | | | | | |  | | | | |
| Kod pocztowy |  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| **DANE KONTAKTOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail |  | | | | | | | | | | | | | | | |

**KRYTERIA REKRUTACYJNE** (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kryteria główne (I etap postępowania rekrutacyjnego) | | | |
| 1. | Dziecko z rodziny wielodzietnej[[1]](#footnote-1) .  *Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, za które można uzyskać 10 punktów. (zał.1).* | TAK | NIE |
| 2. | Dziecko niepełnosprawne.  *Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) składane w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata, za które można uzyskać 10 punktów.* | TAK | NIE |
| 3. | Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego.  *Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) składane w oryginale lub kopia poświadczona za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata, za które można uzyskać 10 punktów.* | TAK | NIE |
| 4. | Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych  *Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. O rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata, za które można uzyskać 10 punktów.* | TAK | NIE | |
| 5. | Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo.  *Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 426, z późn. zm.) składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność  z oryginałem przez rodzica kandydata, za które można uzyskać 10 punktów.* | TAK | NIE |
| 6. | Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego[[2]](#footnote-2) .  *Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu, oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - składane w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata oraz w każdym  z powyższych przypadków oświadczenie o nie wychowywaniu żadnego dziecka z jego rodzicem, za które można uzyskać 10 punktów (zał.2) .* | TAK | NIE |
| 7. | Dziecko objęte pieczą zastępczą  *Dokument poświadczający objecie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2020 poz. 821) - składany w oryginale lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata, za które można uzyskać 10 punktów.* | TAK | NIE |
| **Kryteria dodatkowe** (II etap postępowania rekrutacyjnego) | | | |
| 8. | Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata (lub rodzic/opiekun prawny  w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają  w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę  w systemie stacjonarnym.  *Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu; zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym; wydruk z CEIDG/ informacja z KRS o aktualnym prowadzeniu działalności gospodarczej, za które można uzyskać 10 punktów.* W przypadku, gdy jeden  z rodziców/opiekunów prawnych (nie dotyczy rodzica/opiekuna samotnie wychowującego kandydata) pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie stacjonarnym *potwierdza ten fakt, przedkładając powyższe dokumenty, za które można uzyskać 5 punktów.* | TAK | NIE |
| 9. | W odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku od osób fizycznych oboje rodzice/opiekunowie prawni (lub rodzic/opiekun prawny w przypadku samotnego wychowywania kandydata) wskazują miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca.  *Kopie pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym, lub wydruk pierwszej strony w/w zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną, wraz  z urzędowym poświadczeniem jego odbioru, lub kopia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym, za które można uzyskać 20 punktów.* W przypadku jednego rodzica/opiekuna prawnego (nie dotyczy rodzica/opiekuna samotnie wychowującego kandydata) - *należy przedłożyć jeden  z powyższych dokumentów, za który można uzyskać 10 punktów.* | TAK | NIE |
| 10. | Dzieci mające w przedszkolu rodzeństwo.  *Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontunuowaniu przez rodzeństwo dziecka, wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który dokonywany jest nabór w tym przedszkolu, za które można uzyskać 3 punkty (zał.3).* | TAK | NIE |
| 11. | Kandydat pięcio- i sześcioletni ubiegający się o przyjęcie do przedszkola  *Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, za który można uzyskać 2 punkty.* | TAK | NIE |
| 12. | Dziecko trzyletnie i czteroletnie  *Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, za który można uzyskać 7 punktów.* | TAK | NIE |
| 13. | Miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej rodzica na terenie obwodu szkoły, na którym siedzibę ma przedszkole, do którego składany jest wniosek o przyjęcie.  *Dokument potwierdzający adres miejsca pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej, za który można otrzymać 1 punkt.* | TAK | NIE |

**Pouczenie**

Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielania informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

**Oświadczenie wnioskodawcy**

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego - Kto składając zeznanie mające służyć za dowód   
w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.)

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe Akademia Przedszkolaka** e-mail [dyrektor@akademiaprzedszkolakawluborzycy.pl](mailto:dyrektor@akademiaprzedszkolakawluborzycy.pl%20) telefon **12 387-10-42** reprezentowana przez dyrektor mgr Katarzynę Gaudyn.
2. Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail [*skarbnik.audyt@onet.pl*](mailto:skarbnik.audyt@onet.pl)
3. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

1. W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczania przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
2. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach.**

|  |  |
| --- | --- |
| Data i podpis matki/opiekunki prawnej | Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego |
|  |  |

1. rodzina wielodzietna - oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci [↑](#footnote-ref-1)
2. samotne wychowywanie - oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę odpowiedzialną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem. [↑](#footnote-ref-2)