

**Upoważnienie do odbioru dziecka z Przedszkola Samorządowego „Akademia Przedszkolaka”
ul. Szkolna 1, 32-010 Wysiołek Luborzycki**

Ja niżej podpisany:.....

.....

(imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego, adres zamieszkania, seria i nr DO, numer PESEL)

Upoważniam do odbioru z przedszkola dziecka:

.....

(imię i nazwisko dziecka, adres zamieszkania, PESEL)

Następujące osoby:

1.

.....

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa – jeżeli zachodzi, seria i nr DO)

2.

.....

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa – jeżeli zachodzi, seria i nr DO)

3.

.....

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa – jeżeli zachodzi, seria i nr DO)

4.

.....

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej, adres zamieszkania, stopień pokrewieństwa – jeżeli zachodzi, seria i nr DO)

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili odebrania go z placówki przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....

(data)

.....

(podpis matki)

.....

(podpis ojca)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana dziecka danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA
e-mail akprzedszkolaka@gmail.com , telefon: 12 387-10-42 reprezentowane przez dyr. K. Gaudyn
- 2) Został powołany inspektor danych osobowych – *Michał Skowron* i ma Pani/Pan/dziecko prawo kontaktu z nim za pomocą adresu e-mail skarbnik.audyt@onet.pl
- 3) Pani/Pana/dziecka dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2018 r., poz. 996).
- 4) Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 5) Pani/Pana/dziecka dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Posiada Pani/Pan/dziecko prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 7) Ma Pani/Pan/dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan/dziecko, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/dziecka dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 8) Podanie przez Panią/Pana/dziecka danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
- 9) Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą podlegać profilowaniu.
- 10) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

.....
/podpis matki/

.....
/ podpis ojca/