Pieczęć przedszkola

Data złożenia wniosku

II etap postępowania rekrutacyjnego (postępowanie uzupełniające)

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO „AKADEMIA PRZEDSZKOLAKA" Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W WYSIOŁKU LUBORZYCKIM

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

(Wypełnić drukowanymi literami)

DANE OSOBOWE KANDYDATA													
PESEL													
W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość													
Imię					Data urodzenia								
Nazwisko					Miejsce urodzenia								
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA KANDYDATA													
Województwo					Powiat								
Gmina					Miejscowość								
Ulica					Nr domu/mieszkania								
Kod pocztowy													

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE		
Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	TAK	NIE
Dziecko odroczone od obowiązku szkolnego	TAK	NIE
Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w godzinach	Od	Do

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
Imię		Nazwisko	
Drugie imię			
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy			

DANE KONTAKTOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			
DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Opiekun (niepotrzebne skreślić)	Rodzic	Opiekun prawny	Nie udzielił informacji
Imię		Nazwisko	
Drugie imię			
ADRES MIEJSCA ZAMIESZKANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/mieszkania	
Kod pocztowy			
DANE KONTAKTOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon kontaktowy			
Adres e-mail			

KRYTERIA REKRUTACYJNE (proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE)

II etap postępowania rekrutacyjnego – 25.04.2024 r.-10.05.2024 r.			
8.	Oboje rodzice/opiekunowie prawni kandydata (lub rodzic/opiekun prawny w przypadku samotnego wychowywania kandydata) pozostają w zatrudnieniu, prowadzą działalność gospodarczą lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym. *Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu; zaświadczenie szkoły/uczelni o pobieraniu nauki w systemie stacjonarnym; wydruk z CEIDG/ informacja z KRS o aktualnym prowadzeniu działalności gospodarczej, za które można uzyskać **10 punktów**.* W przypadku, gdy **jeden z rodziców/opiekunów prawnych** (nie dotyczy rodzica/opiekuna samotnie wychowującego kandydata) pozostaje w zatrudnieniu, prowadzi działalność gospodarczą lub pobiera naukę w systemie stacjonarnym *potwierdza ten fakt, przedkładając powyższe dokumenty, za które można uzyskać **5 punktów**.*	TAK	NIE
9.	W odniesieniu do miejsca odprowadzania podatku od osób fizycznych oboje rodzice/opiekunowie prawni (lub rodzic/opiekun prawny w przypadku samotnego wychowywania kandydata) wskazują miejsca zamieszkania na terenie Gminy Kocmyrzów-Luborzyca. *Kopie pierwszej strony rocznego zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym, lub wydruk pierwszej strony w/w zeznania podatkowego złożonego drogą elektroniczną, wraz z urzędowym poświadczeniem jego odbioru, lub kopia zgłoszenia identyfikacyjnego lub aktualizacyjnego z potwierdzeniem jego złożenia w urzędzie skarbowym, za które można uzyskać **20 punktów**.* W przypadku **jednego rodzica/opiekuna prawnego** (nie dotyczy rodzica/opiekuna samotnie wychowującego kandydata) - *należy przedłożyć jeden z powyższych dokumentów, za który można uzyskać **10 punktów**.*	TAK	NIE

10.	Dzieci mające w przedszkolu rodzeństwo. *Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontunuowaniu przez rodzeństwo dziecka, wychowania przedszkolnego w roku szkolnym, na który dokonywany jest nabór w tym przedszkolu, za które można uzyskać **3 punkty** (zał.3).*	TAK	NIE
11.	Kandydat trzyletni i czteroletni *Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, za który można uzyskać **7 punktów.***	TAK	NIE
12.	Kandydat pięcio i sześcioletni ubiegający się o przyjęcie do przedszkola *Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, za który można uzyskać **2 punkty.***	TAK	NIE
13.	Miejsce zatrudnienia lub prowadzenia działalności gospodarczej rodzica na terenie obwodu szkoły podstawowej, na którym siedzibę ma przedszkole, do którego składany jest wniosek. *Dokument potwierdzający adres miejsca pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej, za który można otrzymać **1 punkt.***	TAK	NIE

Pouczenie

Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielania informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów (określonej liczby punktów) jakie daje to kryterium.

Oświadczenie wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. (Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego - Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat.)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że:

1) Administratorem danych osobowych jest **Przedszkole Samorządowe Akademia Przedszkolaka z Oddziałami Integracyjnymi** e-mail dyrektor@akademiaprzedszkolakawluborzycy.pl telefon **12 387-10-42** reprezentowana przez dyrektor Katarzynę Gaudyn.

2) Kontakt do inspektora ochrony danych e-mail *skarbnik.audyt@onet.pl*

3) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO w celu przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z obowiązkiem określonym w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148).

Odbiorcą danych osobowych mogą być podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

4) W związku z przetwarzaniem danych przysługują osobie, które dane dotyczą następujące prawa: prawo dostępu do treści danych, sprostowania, usunięcia, żądania ograniczania przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, prawo wniesienia skargi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie będą

podlegać profilowaniu.

6) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Zostałem poinformowany/a o celu przetwarzania, podstawie, czasie usunięcia oraz moich prawach.

Data i podpis matki/opiekunki prawnej	Data i podpis ojca/ opiekuna prawnego